



แผนพัฒนาพนักงาานเทศบาล ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลกองควาย
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบล
กองควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน นั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากร
ตำแหน่งต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ได้รับการพัฒนา
องค์ความรู้ ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ สามารถนำความรู้ ทางด้านวิชาการ
เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมือง สังคม มาประยุกต์ใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ รู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง มีคุณธรรม จริยธรรม

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของเทศบาลตำบลกองควาย และสอดคล้องกับ
ภารกิจของเทศบาลตำบลกองควาย ต่อไป

งานกรเจ้าหน้าที
เทศบาลตำบลกองควาย

สารบัญ

| | หน้า |
|--------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. เป้าหมายการพัฒนา | ๓ |
| ๔. หลักยุทธการพัฒนา | ๓ |
| ๕. วิธีการพัฒนา | ๔ |
| ๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา | ๔ |
| ๗. การติดตามและประเมินผล | ๔ |
| ๘. ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล | ๕ |

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกองควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพและประสิทธิภาพสามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับพื้นที่และระดับสากลเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการยุคใหม่บุคลากรต้องมีความตื่นตัวและปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของเทศบาล เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลสามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มพูนทักษะ และวิธีการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนแนวคิดได้อย่างเหมาะสม ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมือง สังคม ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องอยู่ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลกองควาย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันต่อเหตุการณ์ และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุกๆ ด้าน และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ เรื่อง การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ๓๒๖ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความเป็นจริงในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำโดยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่อง การพัฒนา พนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนา พนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนา พนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาลนั้นๆ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลกองควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน จึงได้ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลกองควาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกองควาย ได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกองควาย ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพของทุกคน

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกองควาย สามารถปฏิบัติราชการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน ซึ่งจะเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และการอุทิศตนเพื่อองค์กรเป็นหลัก

๓. เป้าหมายการพัฒนา

๓.๑ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานบริหาร ต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย

๑ หลักสูตร

๓.๒ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างน้อย

๑ หลักสูตร

๓.๓ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ต้องได้รับการพัฒนาเรียนรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม และจริยธรรม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๔ พนักงานเทศบาลจะต้องมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกคน

๔. หลักสูตรการพัฒนา

๔.๑ พนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วย

- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๔.๒ พนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติ ประกอบด้วย

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๔.๓ พนักงานจ้าง ประกอบด้วย

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๕. วิธีการพัฒนา

เทศบาลตำบลกองควาย เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดน่าน หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นๆ โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสมครอบคลุมการพัฒนาพนักงานเทศบาล

การดำเนินกิจกรรมพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกองควาย ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลกองควาย จึงกำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลโดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่ง และระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๕.๒ ให้พนักงานเทศบาลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหารงาน
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๓ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลตำบลกองควาย เป็นหน่วยดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดน่าน สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นๆ โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การทัศนศึกษาดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา
๕. การสอนงาน/การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
๖. การให้ทุนการศึกษา

๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลกองควาย ตั้งงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลกองควาย และได้ตั้งงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากร ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง กองคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๕.๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาเทศบาลตำบลกองควาย จะต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลกองควาย จัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลผู้เข้ารับการพัฒนาโดยวิธีการประเมินผล โดยหน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งจะต้องดำเนินการดังนี้

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโดยทดสอบความรู้ก่อนและหลังเข้ารับการพัฒนา เช่น ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนก่อนและหลังเข้ารับการฝึกอบรม/การสัมมนา/การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/ การทัศนศึกษาดูงาน เป็นต้น

๖.๒ ผู้เข้ารับการพัฒนาจะต้องรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาดน ตามแบบที่กำหนดภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับจากการฝึกอบรม/การสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/การทัศนศึกษาดูงาน โดยรายงานตามลำดับขั้นผู้บังคับบัญชา จนถึงนายกเทศมนตรี

๖.๓ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนา และจัดทำรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ปีละ ๑ ครั้ง

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกองควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา | วัตถุประสงค์ | กลุ่มเป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | การฝึกอบรม | | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|---|---|---|----------|-----------------------------|---|--------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | เทศบาล ตำบลกอง ควาย ดำเนินการ เอง | ฝึกอบรมกับ หน่วยงาน อื่น | |
| ๑ | หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อเพิ่มทักษะในการบริหารงาน ปลัดเทศบาล ให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่มมากขึ้น | ปลัดเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี | ๗๐,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงกันยายน ๒๕๖๔ | | ✓ | - สำนักปลัดเทศบาล |
| ๒. | โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม | เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน | ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี | ๑๕,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงกันยายน ๒๕๖๔ | ✓ | | - สำนักปลัดเทศบาล |
| ๓. | โครงการอบรมวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยเบื้องต้น และหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย | เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของพนักงานเทศบาล เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ | พนักงานเทศบาลทุกคน ๑ ครั้ง/ปี | ๓๐,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงกันยายน ๒๕๖๔ | | ✓ | - สำนักปลัดเทศบาล |

(ต่อ)

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกองควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา | วัตถุประสงค์ | กลุ่มเป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | การฝึกอบรม | | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|---|--|---|----------|--------------------------------|---|--------------------------------|--|
| | | | | | | เทศบาล ตำบลกอง ควาย ดำเนินการ เอง | ฝึกอบรมกับ หน่วยงาน อื่น | |
| ๔ | หลักสูตรนักบริหารงานหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาการบริหารงานของ หัวหน้างาน ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น | หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง เข้ารับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๒๔๐,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงกันยายน ๒๕๖๔ | | ✓ | -สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา |
| ๕. | หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติ ราชการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้เพิ่ม ทักษะ นำความรู้ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน มาพัฒนาการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาล ทุกคน ๑ ครั้ง/ปี | ๓๐๐,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงกันยายน ๒๕๖๔ | | ✓ | -สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา |
| ๖. | ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับ ปริญญาตรี | เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาล | พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงาน จ้าง ๒ คน/ปี | ๑๙๘,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงกันยายน ๒๕๖๔ | | ✓ | -สำนักปลัด เทศบาล |

(ต่อ)

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกองควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา | วัตถุประสงค์ | กลุ่มเป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | การฝึกอบรม | | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|--|---|---|----------|--------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | เทศบาล ตำบลกอง ควาย ดำเนินการ เอง | ฝึกอบรมกับ หน่วยงาน อื่น | |
| ๗ | ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับ ปริญญาโท | เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงาน เทศบาล | พนักงานเทศบาล ๒ คน/ปี | ๒๔๐,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงกันยายน ๒๕๖๔ | | ✓ | -สำนักปลัด เทศบาล |
| ๘ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ของเทศบาล | เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้เรียนรู้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ อย่างถูกต้อง | พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงาน จ้าง ๑ ครั้ง/ปี | ๓๐,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงกันยายน ๒๕๖๔ | ✓ | | -สำนักปลัด เทศบาล |

(ต่อ)

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกองควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา | วัตถุประสงค์ | กลุ่มเป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | การฝึกอบรม | | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|---|---|---|----------|-----------------------------|---|--------------------------------|--|
| | | | | | | เทศบาล ตำบลกอง ควาย ดำเนินการ เอง | ฝึกอบรมกับ หน่วยงาน อื่น | |
| ๑. | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของพนักงานเทศบาล | เพื่อให้พนักงานเทศบาลนำความรู้ที่ได้อบรมและศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้กับองค์กร | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ๑ ครั้ง/ปี | ๒๐๐,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงกันยายน ๒๕๖๔ | ✓ | | -สำนักปลัดเทศบาล |
| ๒. | โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม | เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีสมาธิ มีคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน | ได้รับการฝึกอบรมคุณธรรม ๑ ครั้ง/ปี | ๓๓,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงกันยายน ๒๕๖๔ | ✓ | | -สำนักปลัดเทศบาล |
| ๓. | หลักสูตรนักรับราชการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาการบริหารงานของหัวหน้างานให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง เข้ารับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๒๔๐,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงกันยายน ๒๕๖๔ | | ✓ | -สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา |

(ต่อ)

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกองควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา | วัตถุประสงค์ | กลุ่มเป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | การฝึกอบรม | | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|---|--|---|----------|--------------------------------|---|--------------------------------|--|
| | | | | | | เทศบาล ตำบลกอง ควาย ดำเนินการ เอง | ฝึกอบรมกับ หน่วยงาน อื่น | |
| ๔. | หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้เพิ่มทักษะ นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน มาพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาล ทุกคน ๑ ครั้ง/ปี | ๓๐๐,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงกันยายน ๒๕๖๔ | | ✓ | -สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา |
| ๕. | ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี | เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกองควาย | พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง ๒ คน/ปี | ๑๙๘,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงกันยายน ๒๕๖๔ | | ✓ | -สำนักปลัด เทศบาล |
| ๖. | ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท | เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงานเทศบาล | พนักงานเทศบาล ๒ คน/ปี | ๑๒๐,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงกันยายน ๒๕๖๔ | | ✓ | -สำนักปลัด เทศบาล |

(ต่อ)

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกองควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา | วัตถุประสงค์ | กลุ่มเป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | การฝึกอบรม | | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|--|--|---|----------|-------------------|---|--------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | เทศบาล ตำบลกอง ควาย ดำเนินการ เอง | ฝึกอบรมกับ หน่วยงาน อื่น | |
| ๗. | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ของเทศบาล | เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้เรียนรู้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ อย่างถูกต้อง | พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงาน จ้าง ๑ ครั้ง/ปี | ๓๐,๐๐๐ | พฤษภาคม ๒๕๕๙ | ✓ | | -สำนักปลัด |

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกองควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา | วัตถุประสงค์ | กลุ่มเป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | การฝึกอบรม | | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|-----|---|--|--|----------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|
| | | | | | | เทศบาลตำบลกองควายดำเนินการเอง | ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น | |
| ๑ | หลักสูตรนักรับราชการเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อเพิ่มทักษะในการบริหารงาน ปลัดเทศบาล ให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่มมากขึ้น | ปลัดเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี | ๗๐,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕ | | ✓ | -สำนักปลัดเทศบาล |
| ๒. | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของพนักงานเทศบาล | เพื่อให้พนักงานเทศบาล นำความรู้ที่ได้อบรมและศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้กับองค์กร | พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ๑ ครั้ง/ปี | ๓๐๐,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕ | ✓ | | -สำนักปลัดเทศบาล |
| ๓. | โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม | เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีสมาธิ มีคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน | ได้รับการฝึกปฏิบัติธรรม ๑ ครั้ง/ปี | ๓๓,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕ | ✓ | | -สำนักปลัดเทศบาล |

(ต่อ)

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกองควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา | วัตถุประสงค์ | กลุ่มเป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | การฝึกอบรม | | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|---|--|---|----------|--------------------------------|---|--------------------------------|--|
| | | | | | | เทศบาล ตำบลกอง ควาย ดำเนินการ เอง | ฝึกอบรมกับ หน่วยงาน อื่น | |
| ๔ | หลักสูตรนักบริหารงานหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน หัวหน้างาน ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น | หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง เข้ารับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๒๔๐,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕ | | ✓ | -สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา |
| ๕. | หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติ ราชการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้เพิ่ม ทักษะ นำความรู้ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน มาพัฒนาการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาล ทุกคน ๑ ครั้ง/ปี | ๓๐๐,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕ | | ✓ | -สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา |

(ต่อ)

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกองควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา | วัตถุประสงค์ | กลุ่มเป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | การฝึกอบรม | | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|-----|--|---|---|----------|--------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | เทศบาล ตำบลกอง ควาย ดำเนินการ เอง | ฝึกอบรมกับ หน่วยงาน อื่น | |
| ๖ | ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับ ปริญญาตรี | เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลกองควาย | พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงาน จ้าง ๒ คน/ปี | ๑๙๘,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕ | | ✓ | -สำนักปลัด เทศบาล |
| ๗ | ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับ ปริญญาโท | เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงาน เทศบาล | พนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร ๑ คน/ปี | ๑๒๐,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕ | | ✓ | -สำนักปลัด เทศบาล |
| ๘ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ของเทศบาล | เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้เรียนรู้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ อย่างถูกต้อง | พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงาน จ้าง ๑ ครั้ง/ปี | ๓๐,๐๐๐ | ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๕ | ✓ | | -สำนักปลัด เทศบาล |

ภาคผนวก